

У складу са одредбама чл. 12. и 11. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на седници Скупштине удружења грађана „РАДГОСТ“ одржаној 23. јануара 2015. године у Врбасу, усвојен је нови

# СТАТУТ

## УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА РАДГОСТ

### Члан 1.

#### **Област остваривања циљева**

Удружење грађана РАДГОСТ (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење грађана, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области:

**Изградња услова за развој социјалне правде за угрожене и маргинализоване групе уз подизање еколошке свести ових група и стварања услова за развој новог културног модела одговорног друштва у којем постоје једнаке шансе за сваког.**

#### **Циљеви удружења**

### Члан 2.

Циљеви Удружења су стварање могућности за професионално, економско и друштвено оснаживање и укључивање припадника угрожених и маргинализованих група као равноправних чланова друштва, и с тим у вези подизања професионалних компетенција и еколошке свести припадника угрожених и маргинализованих група, нарочито Рома, младих, самохраних родитеља, жена и особа са инвалидитетом.

### Члан 3.

#### **У остваривању својих циљева Удружење нарочито:**

1. Доприноси друштвеној и економској интеграцији и развоју креативног и цивилног сектора ради побољшање социјалне и економске позиције припадника угрожених група;
2. Доприноси изградњи културе одговорног друштва, толеранцији и друштвеној инклузији;
3. Организује инклузивне пројекте неформалног образовања ради унапређења професионалних компетенција младих, особа без трајног запослења, жена, особе са инвалидитетом ...;
4. Делује на пољу друштвеног активизма, омладинске политике, интеркултурног дијалога;
5. Развија савремену уметничку продукцију, доприноси развоју креативности и иновативности, (визуелна уметност, рукотворине, музика, мултимедија, уметност у јавном простору, сценска и књижевна уметност) и локалне заједнице;

6. Доприноси одрживом развоју и здравим животним стилевима, промоцији еко дизајна и то кроз следеће активности:
  - a) Развој концепата и спровођење програма инклузивне неформалне едукације из области уметности, дизајна, занатства, дигиталних и графичких комуникација, рекреације, омладинске политике, пермакултуре, хортикултуре, а кроз форме саветовања, семинара, тренинге, радионица, омладинске размене, грађанске партиципације, интернет комуникације, видео активизам и др.;
  - b) Унапређење социјалне, економске и професионалне позиције младих кроз програме професионалне оријентације, праксе, волонтеризма и друштвеног и омладинског предузетништва;
  - c) Подизање професионалних стандарда младих уметника и допринос образовању уметничке публике кроз прикупљање, обраду и објављивање научне и стручне литературе и актуелних информација о културним и уметничким трендовима у земљи и иностранству, као и истраживања експерименталног развоја у хуманистичким наукама, првенствено у уметности кроз самосталну или удружену организацију изложби, перформанса, трибина и стручних скупова, и промоцију нових пројеката и иновација аутора из земље и иностранства.
7. Обављање консалтинг и менаџмент послова и пружање логистичке помоћи правним и физичким лицима при реализацији промоција, презентација и изложби савремене уметности, културе и дизајна;
8. Заступање уметника у јавном промовисању, заштита интереса уметника, историчара уметности, теоретичара уметности, преводилаца, књижевника и припадника других сродних професија у свим питањима везаним за статус и професију;
9. Посредовање у презентовању, радова уметника, кроз саветодавну, логистичку и организациону помоћ у презентацији;
10. Реализација Интернет пројеката и емисија различитог културног садржаја;
11. Набавка стручних публикација и књига из области рада Удружења из земље и иностранства;
12. Организовање семинара на теме из области сточарства, воћарства, производње органске хране, расада и производа хортикултуре и подстицање развоја пермакултуре;
13. Услуге кетеринга, кантине или кафе клуба, у складу са одлуком и потребама удружења и то након добијања свих дозвола надлежних органа и након регистрација код истих, а ради осигурања одрживости Удружења.
14. Сарадња са групама и појединцима, државним органима, образовним институцијама, музејима, галеријама и локалном самоуправом у областима од значаја за остваривање циљева удружења

#### .Члан 4.

Назив Удружења је: Удружење грађана РАДГОСТ

Назив Удружења на енглеском језику је: **Civil Association RADGOST**

Скраћени назив је: РАДГОСТ  
Удружење има седиште у Врбасу, улица Виноградска 80,  
Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије и  
иностраниству.

## **Услови и начин учлањивања и престанка чланства**

### **Члан 5.**

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

### **Члан 6.**

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

## **Права обавезе и одговорност чланства**

### **Члан 7.**

**Члан удружења има право да:**

- 1) да бира и буде биран у тела Удружења,
- 2) да непосредно учествује у одлучивању на Скупштини као и преко органа Удружења,
- 3) да благовремено и потпуно буде информисан о активностима Удружења, раду тела Удружења,
- 4) да равноправно са другим члановима учествује у свим активностима Удружења,
- 5) да истиче чланство у Удружењу,

**Члан Удружења је дужан да:**

1. активно доприноси остварењу циљева Удружења,
2. да чува углед Удружења, понашајући се у складу са Статутом и другим актима, као и утврђеним начелима Удружења,
3. да редовно и савесно извршава обавезе које произилазе из чланства у Удружењу,

4. да активно учествује у релализацији активности Удружења,
5. да доприноси, са другим члановима Удружења, остваривању циљева Удружења,
6. да поштује одлуке Скупштине и Управног одбора удружења,
7. да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења,
8. обавља друге послове које му повери Управни одбор.

### **Евиденција чланства**

Удружење води евиденцију чланова. Начин вођења евиденције као и обрасце за вођење исте у складу са законским прописима утврђује Управни одбор Удружења.

### **Престанак чланства**

Чланство у Удружењу престаје на један од следећих начина:

- 1) добровољним иступањем из чланства, о чему се подноси писмена изјава Управном одбору;
- 2) брисањем из регистра у случају дужег (од две године) неучествовања у раду Удружења;
- 3) искључењем у случају тежег огрешења или грубе повреде циљева Удружења предвиђених Статутом.

О престанку чланства у случајевима наведеним под тач. 2. и 3. ст. 1 овог члана одлучује Управни одбор, на предлог Скупштине, с тим да је потребно да престанак чланства одређеном члану предложи најмање два члана Скупштине.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 8.**

Органи Удружења су Скупштина и Управни одбор. Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора.

### **Члан 9.**

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

#### Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 3 (три) члана, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

#### Члан 11.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења

#### Члан 12.

Чланови Управног одбора бирају се већином гласова свих чланова Скупштине.

Чланови новоизабраног Управног одбора, између себе, бирају председника и заменика.

Председник представља и заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Осим заменика, Председник може овластити друга лица за заступање Удружења у договору са Управним одбором Удружења.

За свој рад и деловање председник је одговоран Управном одбору и Скупштини.

#### Члан 13.

Управни одбор делује и одлучује на седницама.

Седницу Управног одбора сазива Председник, односно особа која га у случају спречености замењује. Седнице Управног одбора се одржавају према потреби, али најмање једном у 6 (шест) месеци.

Управни одбор одлучује већином присутних чланова Управног одбора, ако за поједине ствари није одређено другачије.

За пуноправно одлучивање Управног одбора на седници мора бити присутно најмање два члана Управног одбора.

#### Члан 14.

За свој рад Управни одбор је одговоран Скупштини Удружења, као и за спровођење њених одлука и политике.

У остваривању свога права Скупштина може да опозове: Управни одбор или појединог члана због недостатка успеха у раду или деловања супротно закону, утврђеној политици и другим одлукама Скупштине Удружења.

## Члан 15.

**Делокруг и овлашћења Управног одбора Удружења су:**

1. руководи радом Удружења између две Седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења,
2. организује редовно обављање делатности Удружења,
3. поверава посебне послове појединим члановима,
4. доноси финансијске одлуке и у том смислу посебно одлучује о коришћењу средстава Удружења и управља његовом имовином,
5. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање три члана Скупштине и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање,
6. доноси Правилник о раду и друга општа акта која не доноси Скупштина,
7. формира стална или повремена радна тела Удружења,
8. одлучује о реализацији програмских пројеката,
9. одлучује о оснивању, од стране Удружења, других организација и установа и других правних лица у складу са Статутом и Законом.
10. одлучује о учлањењу Удружења у друге организације и асоцијације у земљи и иностранству у складу са Статутом и Законом,
11. обавља и друге послове предвиђене овим Статутом, као и друге послове у складу са Статутом и Законом.

Деловање и поступање Управног одбора детаљније се може утврдити Пословником о раду Управног одбора, које ће према потреби донети Управни одбор

## **Остваривање јавности рада**

### Члан 14.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници скупштине удружења.

### Члан 15.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима за заштиту животне средине, о чему одлуку доноси Скупштина.

### Члан 16.

Управни одбор Удружења се стара о редовном обавештавању својих чланова као и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем Интерних публикација, односно путем саопштења за јавност.

## **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

### **Члан 17.**

Удружење прибавља средства:

1. од чланарине,
2. од легата и поклона,
3. од донација и добровољних прилога,
4. од подношења пројеката на конкурс код државних органа или спонзора и донатора у складу са законом,
5. из партиципације, котизације корисника програмских активности,
6. од прихода остварених обављањем делатности Удружења у складу са циљевима удружења и законом,
7. и из других извора, у складу са законом.

### **Привредна делатност којом се стиче добит**

### **Члан 18.**

**Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: гајење садног материјала, 01.30.**

Обухвата производњу свих вегетативних материјала за размножавање, укључујући резнице, калеме и саднице за директно размножавање или подлоге за калемљење:

- гајење садница
- гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном
- гајење луковица, гомоља, калема и пелцера
- гајење мицелија за гљиве
- делатност расадника, осим расадника за пошумљавање

Не обухвата:

- гајење биљака за производњу семена, дел. 01.1 и 01.2
- делатност шумских расадника, дел. 02.10

Удружење ће почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

### **Престанак рада удружења**

### **Члан 19.**

Удружење може престати са радом и постојањем ако нема више услова за рад Удружења на основу закона или вољом чланова Удружења, нарочито ако више нема материјалне основе за рад Удружења.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине када престану услови за остваривање циљева Удружења, ако и у другим случајевима предвиђеним Законом.

### **Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења**

## Члан 20.

Одлуком о престанку рада истовремено се решава питање имовине Удружења.

У случају престанка постојања – гашења Удружења, имовина Удружења не може бити подељена члановима Удружења нити пренета на било коју профитну организацију. Сва имовина преноси се другој непрофитној групи грађана, задужбини, фондацији или фонду који има сличне циљеве.

Скупштина ће донети посебну одлуку о томе којој непрофитној групи грађана, задужбини, фондацији или фонду ће пренети имовину Удружења у складу са Законом.

## Изглед и садржај печата

### Члан 21.

Удружење има печат кружног облика где је на горњој половини по ободу исписано ћирилицом Удружење грађана РАДГОСТ Врбас а на доњој половини на енглеском језику **Civil Association RADGOSTVrbas.**

### Члан 22.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа усаглашавања аката Удружења пословних консултаната Србије у Регистар удружења.

### Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

У Врбасу, 23.01. 2015. год.